

Bijzondere voorwaarden Het Reishuis

Bijzondere voorwaarden Het Reishuis.be NV, met o.a. volgende merken: **Jongerentavel.be** waaronder de formules Globers, Young Spirit, Free Spirit Limited, Free Spirit en JT Next.

1. Boeking van een reis

De boeking van een reis vindt plaats door ondertekening van een boekingsformulier of via het online boekingsformulier. (handtekening = rijksregister-/identificatienummer van een ouder of meerderjarige reiziger).

Bovenop de e-mailadressen moet het rijksregister-/identificatienummer van één van de ouders toe te voegen. Bij meerderjarige reizigers hun eigen e-mailadres en rijksregister-/identificatienummer. Fouten in deze gegevens kunnen Het Reishuis niet worden tegengesteld.

Elke handtekening voorkomende in het voorziene vak voor ondertekening door de ouders, of bij online boeking door bevestiging van de boeking via het opgegeven e-mailadres en rijksregisternummer zal worden aanzien als zijnde geplaatst door een van de ouders/voogd(en).

Stap 1: Neem een optie

Via de website (online boekingsformulier) neemt 1 reiziger een optie voor 4 uur, voor 1 of meerdere reizigers. Indien de reiziger minderjarig is, moet u ook steeds de naam/voornaam en emailadres van één van de ouders vermelden in het daarvoor voorziene veld.

Alle reizigers (indien minderjarig, ook de ouders) ontvangen per mail deze optie en vervolledigen vervolgens hun gegevens.

Stap 2: Bevestig de optie

Indien akkoord, bevestigt elke reiziger persoonlijk de boeking. Een minderjarige kan nooit zelf de boeking bevestigen. Dit kan enkel gebeuren via de mail die gestuurd is naar de ouder (mailadres opgegeven bij ouder).

Stap 3: Bevestiging ontvangst boeking

Het ontvangst van deze boeking wordt steeds onmiddellijk en individueel per reiziger bevestigd, via mail. Bij ontvangst van je boeking wordt de (online-)boeking eerst intern nagekeken vooraleer de reservatie wordt uitgevoerd en deze bevestigd wordt met het reiscontract = pakketreisovereenkomst aan de boeker. Elke boeker is individueel gehouden tot betaling van zijn reissom en is zelf aansprakelijk voor eigen annuleringen.

Wenst u de reis te annuleren, tussen ontvangstbevestiging online-boeking en ontvangst reiscontract, dan kan u dit steeds zonder kosten, daar u nog geen reiscontract hebt ontvangen en er dus nog geen overeenkomst is. Dit dient echter wel altijd schriftelijk te gebeuren.

Annuleren na ontvangst reiscontract, zie puntje 7/8

Annuleringsverzekering

De annulatieverzekering dient onmiddellijk bij de inschrijving genomen te worden, of max. 48 uur na boeking. De boeker beschikt over vrije keuze van verzekeringsmaatschappij. Bij boeking van een verzekering dienen de polisvoorwaarden door de boeker vooraf te worden nagelezen ter goedkeuring.



Verkoop op afstand voor reizen

Minist. Econ. Zaken W.H.P. art. 79 en 80 :

"De consument beschikt niet over het recht om van de aankoop af te zien."

Informatieplicht

De reizigers dienen fysiek en mentaal in goede gezondheid te zijn om te kunnen deelnemen aan de reizen aangeboden door Jongerentravel/JT Next. In geval van bijzonderheden, bv. ADHD, Autisme Spectrum Stoornis, ... neem dan voor u reserveert contact op met Het Reishuis. Zij zullen samen met u kijken wat de meest gepaste vakantie(s) is/zijn in het belang van de reiziger. Indien u toch nalaat ons VOOR de boeking op de hoogte te brengen van eventuele bijzonderheden, dan behoudt Het Reishuis zich het recht om alle kosten die hieruit voortvloeien door te rekenen aan de reiziger, o.a. extra begeleider, assistentie, extra kosten, ...

2. Voorschot - Betaling

Bij ontvangst van je boeking worden alle (online-)boekingen nagekeken vooraleer de reservatie wordt uitgevoerd en bevestigd wordt. Je ontvangt een reiscontract met opgave van de betalingsformaliteiten. Het voorschot, 35% van de reissom met een minimum van 250 euro (busreis) en 300 euro (vliegvakantie) dient onmiddellijk te worden voldaan, het saldo ten laatste zes weken vóór vertrekdatum.

Uitzondering: het voorschot tijdens vroegboekacties bedraagt 50% van de reissom, uitgezonderd voor de formule JT Next (indien studentenkaart kan voorgelegd worden).

Zowel bij niet-ontvangst van het voorschot als bij niet-betaling van het saldo binnen de gestelde termijnen, wordt een aanmaningskost van 10 euro aangerekend. Dat bedrag wordt verhoogd met 15 euro bij betaling vanaf 3 weken voor de afreisdatum, 25 euro bij betaling tijdens de week voor de afreisdatum en 60 euro indien de reis reeds is aangevat. Niet of niet tijdig betaalde voorschotten kunnen niet worden ingeroepen om een boeking geldig te herroepen. Indien achterstallige bedragen moeten ingevorderd worden, voor welk bedrag dan ook, heeft dit steeds de aanrekening van minimum 125 euro invorderingskosten tot gevolg, eventueel nog te verhogen met kosten gerechtsdeurwaarder en proceskosten. De betaling kan enkel geschieden door overschrijving ofwel door contante betaling. Bij boeking binnen vier weken vóór de aanvang van de reis moet terstond de gehele reissom worden voldaan.

U ontvangt steeds een 'laatste aanmaning' waarbij het verschuldigde bedrag binnen de 5 dagen betaald moet zijn. Bij niet-betaling, zijn wij genoodzaakt uw reiscontract te annuleren en zullen alle kosten (cf. annulatievoorwaarden) voor deze annulatie, evenals de kosten die hierdoor ontstaan t.o.v. uw medereizigers, u aangerekend worden.

Niet-onmiddellijke betaling van het voorschot belet niet dat de overeenkomst tussen de reiziger en Het Reishuis vanaf het ogenblik van het versturen van het reiscontract door Het Reishuis rechtsgeldig is tot stand gekomen.

3. Aanrekening bankkosten

Een bankkost van 5 euro zal worden aangerekend indien de klant een foutieve betaling heeft uitgevoerd, waardoor er een terugbetaling moet gebeuren door Het Reishuis.



4. De Reissom

In de reissom zijn in ieder geval niet inbegrepen:

- a. kosten repatriëring.
- b. kosten van benodigde reisdocumenten.
- c. kosten voorgeschoten op de bestemming door Het Reishuis zoals bijvoorbeeld: ziekenhuiskosten, apothekerskosten, kosten schade aangebracht door reiziger, voorgeschoten zakgeld minderjarige (met voorafgaande toestemming ouder)... Deze kosten moeten na ontvangst van de kostenfactuur binnen de 7 werkdagen voldaan worden. Indien niet binnen de vooropgestelde termijn betaald, worden er automatisch 125 euro invorderingskosten aangerekend.
- d. eventuele meerkosten voor diëtmaaltijden (indien deze mogelijk zijn; deze dienen ter plaatse door de cliënt te worden voldaan).
- e. uitgaven van persoonlijke aard, zoals bijvoorbeeld tafeldranken, entreegelden, enz., tenzij bij de inschrijving van de betrokken reis uitdrukkelijk anders vermeld. Het-niet gebruik van betaalde voorzieningen, o.a. maaltijden, vluchten, hotelverblijf, extra programma's, enz. geeft geen recht tot terugbetaling.
- f. de maaltijden en dranken tijdens de busreis zijn facultatief en dus niet in de prijs inbegrepen. Bij verblijf in half-of volpension is de eerste maaltijd steeds de avondmaaltijd op de aankomstdag en de laatste maaltijd steeds het ontbijt bij halfpension en het middagmaal bij volpension op de vertrekdag. (tenzij anders vermeld)

5. Wijzigingen

Wijzigingen dienen steeds schriftelijk aangevraagd te worden.

Wijziging bestemming/periode/doelgroep/aantal personen*

- Tot 1 maand voor afreis: 25 euro per persoon
- Tot 1 week voor afreis: 50 euro per persoon

*uitsluitend extra personen! Indien het over annulatie of plaatsvervanger gaat, zie annulatievoorwaarden.

Annulering gereserveerde opties/extra's*

- Tot 1 maand voor afreis: 25% van het totaal te annuleren bedrag
- Tot 1 week voor afreis: 50% van het totaal te annuleren bedrag

* met uitzondering van annuleringsverzekering. Deze kan slechts tot 24 uur na boeking geannuleerd worden, gezien deze onmiddellijk wordt doorgegeven aan de verzekeringsmaatschappij en dan al loopt.

Let op: je gekozen transportmiddel kan je na de boeking niet meer wijzigen!



6. Verzekeringen

Algemeen

De annulatieverzekering dient onmiddellijk bij de inschrijving genomen te worden, of max. 48 uur na boeking. De boeker beschikt over vrije keuze van verzekeringsmaatschappij. Bij boeking van een verzekering dienen de polisvoorwaarden door de boeker vooraf te worden nagelezen ter goedkeuring.

Wij raden iedere deelnemer aan een annulatieverzekering te onderschrijven. Tevens raden wij de deelnemer, die geen waarborg reisbijstand geniet door een reeds eerder onderschreven contract (bv. bijstand auto, ziekenfonds, e.d.) aan, hiervoor een afzonderlijk contract te onderschrijven of een uitbreiding te nemen op de annulatieverzekering, door middel van een all-in verzekering (reisbijstand + annulatieverzekering). Indien de deelnemer reeds dekking geniet, is deze verplicht de algemene informatie hierover voor afreis in de infofiche van de reiziger (mijn.jongerentravel.be) mee te delen, zijnde: de maatschappij, het lidmaatschap, contractnummer en het telefoonnummer van de bijstandscentrale.

Reserveer je samen met je reis een annulatieverzekering (of all-in) dan ben je verzekerd bij de verzekeringsmaatschappij Protections Travel Insurance. Het Reishuis doet voor jou de volledige behandeling en afwerking van je annulatiedossier, op voorwaarde dat je reiscontract voldaan is.

Heb je een eigen annulatieverzekering, dan ontvang je een annulatiebon zodat je je annulatiedossier bij je eigen verzekeraar kan indienen. Opgelet: op voorwaarde dat je reiscontract voldaan is.

Tussenkost verzekeringsmaatschappij Protections

Bij aanvaarding van de annulatie door verzekeraar Protections komt deze tussen in de annulatiekosten, conform hun polisvoorwaarden. Volgende kosten worden in elk geval ingehouden:

- Vrijstelling verzekering (50 euro)
- Administratieve kost (20 euro)
- Het bedrag van de verzekering (bedrag naargelang de gekozen verzekering bij boeking)
- Andere kosten niet terugvorderbaar: eventueel aangerekende maningskosten, dossierkosten, wijzigingskosten die bij annulatie al in het reiscontract vermeld stonden.

Bij niet aanvaarding van de annulatiereiden door de verzekeringsmaatschappij zijn vanzelfsprekend de annulatiekosten 100% ten uwer laste.

Het eventueel niet of niet tijdig ontvangen van documentatie of reserveringsbevestiging kan niet worden ingeroepen als rechtvaardigingsgrond ter annulering. Het is aan de inschrijver om desgevallend te informeren of en wanneer zijn boeking werd of wordt bevestigd. Bevestigingen, reiscontracten en inlichtingen worden niet aangetekend verzonden, het risico van verzending (mail of post) is daarbij ten laste van de inschrijver.

Nota: voor alle geschillen of betwistingen in verband met niet-betaling of annulering door de reiziger is enkel het vredegerecht van Mechelen bevoegd.



7. Annulering door de reiziger

1. Wijze van annuleren

- Annulering door de reiziger is steeds mogelijk. De annulering van een gereserveerde reis dient steeds **schriftelijk** aan Het Reishuis/Jongerenreizen te gebeuren. De dag van ontvangst van deze email ter annulatie geldt als annulatie datum, op voorwaarde dat wij deze ontvangen vòòr 14u00, anders geldt de annulatie datum + 1 dag. In dit schrijven vermeld je volgende gegevens:
 - reiscontractnummer
 - bestemming,
 - vertrekdatum
 - te annuleren perso(o)n(en)
 - reden van annulering

Aangezien bij boeking het transport onmiddellijk wordt vastgelegd en de hotelier nog dezelfde dag op de hoogte wordt gebracht – wat een formeel engagement van de reisorganisator betekent – zijn annuleringskosten verschuldigd vanaf het ontvangst van het reiscontract.

2. Vergoedingen

Naargelang de geboekte reis en het tijdstip van annulatie bent u volgende annulatiekosten verschuldigd:

- Voor alle zomerreizen naar Spanje (behalve Mallorca) en Kroatië / uitgezonderd villa's
Voor alle winterreizen
 - Annulatie meer dan 12 weken voor aanvang van de geboekte vakantie: 50,00 euro per pers.
 - Annulatie meer dan 8 weken voor aanvang van de geboekte vakantie: 100,00 euro per pers.
 - Annulatie meer dan 6 en minder dan 8 weken voor aanvang van de geboekte vakantie: 20% op de totaalprijs met een minimum van 150 euro per pers.
 - Annulatie meer dan 4 weken en minder dan 6 weken voor de aanvang van de vakantie: 50% op de totaalprijs, met een minimum van 250 euro.
 - Annulatie meer dan 2 weken en minder dan 4 weken voor de aanvang van de vakantie: 75% op de totaalprijs, met een minimum van 350 euro.
 - Annulatie twee weken of minder voor de aanvang van de vakantie of niet opdagen op de vertrekdag: 100% op de totaalprijs.
 - Bij niet-deelname om welke reden dan ook, blijft de volledige reissom verschuldigd.
- Voor alle reizen met verblijf in een villa:

Deze reizen worden georganiseerd in samenwerking met Swiss Quality Homes/CostaCabana en hierdoor zijn ook hun voorwaarden van toepassing:

- Annulatie meer dan 8 weken voor aanvang van de geboekte vakantie: 50% op totaalprijs
- Annulatie meer dan 6 en minder dan 8 weken voor aanvang van de geboekte vakantie: 75% op totaalprijs



- Annulatie 6 weken voor de aanvang van de vakantie of minder: 100% op totaalprijs
 - Voor alle reizen naar Griekenland / Mallorca / Portugal / Sunny Beach

Deze reizen worden georganiseerd in samenwerking met Corendon en hierdoor zijn ook hun voorwaarden van toepassing:

- Bij annulering tot de 42e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 15% van de reissom;
- Bij annulering vanaf de 42e kalenderdag (inclusief) tot de 28e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 35% van de reissom;
- Bij annulering vanaf de 28e kalenderdag (inclusief) tot de 21e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 40% van de reissom;
- Bij annulering vanaf de 21e kalenderdag (inclusief) tot de 14e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 50% van de reissom;
- Bij annulering vanaf de 14e kalenderdag (inclusief) tot de 5e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 75% van de reissom;
- Bij annulering vanaf de 5e kalenderdag (inclusief) tot en met de vertrekdag: 100% van de reissom;

⇒ **Elke annulatiekost** wordt steeds vermeerderd met een administratieve kost van 20 euro per persoon en de eventuele meerkost die het Reishuis aangerekend wordt door haar leverancier(s), bij annulatie van volgende diensten:

- Kamer/appart.wijziging: indien de bezetting van een kamer/appart. wijzigt en hierdoor de prijs van de kamer/appart. voor de overige reizigers verhoogt, moet deze meerkost gedragen worden door de persoon die deze wijziging veroorzaakt heeft.
- Vluchten: heel wat vliegtuigtickets zijn "niet-terugvorderbaar"
- Andere kosten niet eigen aan de annulatie, zoals wijzigingskosten, dossierkosten, maningskosten...
- Gereserveerde verzekering

OPGELET: hebt u een reis geboekt met hotelkorting, dan wordt na reservatie onmiddellijk 50% van het bedrag van de kamerprijs overgemaakt door Het Reishuis aan de hotelier (om recht te hebben op de korting). Dit bedrag is NIET terugvorderbaar en wordt aanzien als bijkomende annuleringskost. U kan steeds dit contract bij Het Reishuis opvragen. U hebt het recht om af te zien van de hotelkorting en hierdoor ook van de bijkomende annulatiekost, u dient dan na boeking, binnen de 24u, ons een mail te sturen waarin u duidelijk vermeldt dat u afziet van de hotelkorting.

Voor een annulatie met plaatsvervanger:

Indien bij annulatie tot twee weken voor het vertrek onmiddellijk bij de annulatie een vervangend deelnemer voorzien wordt door de geannuleerde worden voor zover de reisfaciliteiten dit toelaten volgende kosten aangerekend voor deze vervanging, **exclusief verzekeringskosten en administratiekosten** (20 euro):

- a) Meer dan 6 weken voor de aanvang van de vakantie: 45 euro.



- b) Meer dan 4 weken voor de aanvang van de vakantie: 65 euro.
- c) Meer dan 2 weken en minder dan 4 weken voor de aanvang van de vakantie: 95 euro.

OPGELET: de annulatie met plaatsvervanger gaat pas in op het ogenblik dat Het Reishuis een schriftelijke bevestiging ontvangt van de plaatsvervanger, met ouderlijke toestemming (boekingsformulier Jongerentrip).

Het eventueel niet of niet tijdig ontvangen van documentatie of reserveringsbevestiging kan niet worden ingeroepen als rechtvaardigingsgrond ter annulering. Het is aan de inschrijver om desgevallend te informeren of en wanneer zijn boeking werd of wordt bevestigd. Bevestigingen, reiscontracten en inlichtingen worden niet aangetekend verzonden, het risico van verzending (mail of post) is daarbij ten laste van de inschrijver.

Nota: voor alle geschillen of betwistingen in verband met niet-betaling of annulering door de reiziger is enkel het vredegericht van Mechelen bevoegd.

8. Annulering door de reisorganisator

Annulering van de reis: De omstandigheden ter plaatse van sommige reizen kunnen met zich meebrengen dat vóór of tijdens de reis aanpassingen in het programma moeten worden aangebracht. De reisorganisator verplicht zich ertoe om de eventuele nadelige gevolgen voor de reizigers zoveel mogelijk te beperken.

Wanneer een reis om organisatorische of andere redenen niet kan doorgaan, bv. min. aantal deelnemers (20 pers.) niet bereikt, weersomstandigheden, ..., heeft Het Reishuis het recht om de reis te wijzigen naar een gelijkwaardige of betere bestemming. Het Reishuis verbindt zich ertoe om hier geen extra kosten voor aan te rekenen.

Annuleren van een onderdeel van de reis, zoals een excursie, opstapplaats, ... Indien een onderdeel niet kan worden aangeboden omwille van te weinig deelnemers of andere externe omstandigheden bv. weersomstandigheden, ..., wordt steeds ter plaatse een alternatief voorgesteld. Een eventueel prijsverschil in negatieve zin dient te worden bijbetaald. Prijsverschil in positieve zin: de klant moet de terugbetaling zelf aanvragen. Aanvragen tot terugbetaling **worden tot 6 weken na terugkeer** aanvaard (indien u recht hebt op terugbetaling). De aanvraag moet steeds schriftelijk gebeuren. Na de termijn van 6 weken kan de terugbetaling enkel plaatsvinden door middel van een kortingsbon van Het Reishuis. **Het is ten allen tijde de verantwoordelijkheid van de reiziger om tijdig een terugbetaling aan te vragen.**

Wanneer de oorzaak van annulatie niet bij de reisorganisator, maar bij de reiziger zelf ligt, heeft de reiziger nooit recht op terugbetaling onder welke vorm dan ook. Deze diensten zijn al voor afreis betaald aan de leverancier en worden nooit terugbetaald.

9. Afspraken / wetgeving / alcohol / drugs

AFSPRAKEN: Een reiziger dient zich, minderjarig of meerderjarig te houden aan de afspraken/regels opgelegd door Het Reishuis. Deze staan vermeld op het afsprakenblad, deze online ondertekend moet worden.



WETGEVING: Vanzelfsprekend dienen onze reizigers zich te houden aan de wetgeving van het land waar men zijn/haar vakantie doorbrengt met Jongerentavel.

ALCOHOL: het Reishuis volgt steeds de wetgeving wat betreft de consumptie van alcohol in het land waar de vakantie plaatsvindt.

DRUGS/GEWELD: Het Reishuis / Jongerentavel heeft altijd een nultolerantie tegenover drugs en geweld. Wij verbieden 100% elke vorm van drugs / geweld op al onze reizen!

10. Uitsluiting van deelname of verdere deelname

Wanneer blijkt dat een deelnemer door zijn gedrag of houding of door het niet bij zijn boeking verstrekken van medische gegevens betreffende zichzelf hinder of overlast oplevert of kan opleveren, zodanig dat een goede uitvoering van de reis naar ons oordeel in sterke mate wordt bemoeilijkt, de reis van de andere reizigers in ernstige mate wordt bemoeilijkt of deelnemers of monitoren hierdoor in gevaar gebracht worden, kan deze deelnemer van (verdere) deelname worden uitgesloten. Zo zal onder meer bij vaststelling van het bezit of het gebruik van drugs, of bij vaststelling van overmatig gebruik van alcohol, bij het gebruik van geweld, betrokken reiziger (deelnemer) onmiddellijk uitgesloten worden van verdere deelname aan de vakantie. De reiziger (deelnemer) of bij minderjarigen, zijn ouders, dient/dienen onmiddellijk te zorgen voor het vertrek vanuit de vakantieplaats. Indien het minderjarigen betreft en deze minderjarige op verzoek van de ouders moet vergezeld worden tijdens zijn terugkeer, dienen eveneens alle onkosten van de vergezellende monitor(en) te worden vergoed door de betrokken reiziger of zijn ouders. Indien de ouders van de minderjarige beslissen dat zij zelf de betrokken deelnemer zullen afhalen op de vakantieplaats dient dit onmiddellijk te gebeuren, zo niet kan alsnog beslist worden de deelnemer terug te zenden, of deze te verwijderen.

Bij onbereikbaarheid van de ouders, onmiddellijk na de vaststelling en mededeling van de feiten, of indien de ouders beslissen hun kind(eren) niet af te halen zal (zullen) deze deelnemer(s) door Het Reishuis.be uit de groep worden verwijderd en mogelijk worden teruggebracht.

Bij elke uitsluiting, om welke reden ook, zullen alle kosten voortvloeiende uit de uitsluiting, ten laste vallen van de ouders zoals onder meer alle gsm-overleg en oproepen van hoofdmonitor en monitoren, verplaatsingen, kosten secretariaat en directie, kosten touroperator, kosten tolk, enz. Bij elke uitsluiting zullen minimaal 125 euro kosten aangerekend worden per uitgesloten deelnemer.

11. Gebruik van de gegevens

De gegevens die ons meegedeeld worden, kunnen door ons verwerkt worden met het oog op de dienstverlening aan het cliënteel, de plaatsing van de risico's, het beheer van de contracten en van de mogelijke schadegevallen. De wet geeft aan de betrokkene het recht van toegang en verbetering. Bijkomende inlichtingen kunnen verkregen worden bij de Commissie van de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

Bij opgave van je e-mailadres bij de boeking op het boekingsformulier verklaart inschrijver zich akkoord dat dit e-mailadres kan benut worden voor het verzenden van e-mails met inlichtingen, last minutes aanbiedingen en promoties. Je kan je daarvoor ten allen tijden uitschrijven.



Door deelname aan reizen en activiteiten van Het Reishuis geeft de klant aan Het Reishuis ook toestemming om eventueel beeldmateriaal waarop hij zichtbaar is te gebruiken in bijvoorbeeld brochures, op de website, op andere sociale mediakanalen, ... De reizigers kan echter op eenvoudig verzoek: e-mail, telefoon vragen om een bepaald beeld te verwijderen.

12. Informeringsplicht

De reizigers worden verzocht kennis te nemen van belangrijke inlichtingen betreffende diverse aspecten van hun vakantie. De onderscheiden rubrieken zijn opgenomen in de tekst 'Praktische info'.

13. Aansprakelijkheid

De algemene aansprakelijkheid wordt geregeld door artikel 14 Van de Algemene Reisvoorwaarden, dat een samenvatting is van de artikels 17 en 18 van de Reiscontractenwet.

Dit aanbod werd opgemaakt volgens de op het ogenblik van de redactie beschikbare gegevens. Eventuele errata en/of wijzigingen zullen als dusdanig zo vlug mogelijk worden meegedeeld. De pakketreizen naar Turkije, Bulgarije, Griekenland en Portugal worden aangeboden i.s.m. Corendon Vliegvakanties, lic. A 6049.

Sommige excursies, sportactiviteiten, toeristische manifestaties, enz. kunnen ter plaatse worden bijgeboekt bij vreemde ondernemingen die geen deel uitmaken van Het Reishuis. Dergelijke activiteiten die niet behoren tot het oorspronkelijke reispakket, vallen buiten de verantwoordelijkheid van Het Reishuis. Klachten m.b.t. die activiteiten dienen ter plaatse te worden geformuleerd. Het Reishuis kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade of hinder veroorzaakt door de daden van derden.

Het Reishuis kan niet aansprakelijk gesteld worden als je niet tijdig aanwezig bent op het afgesproken uur en plaats en hierdoor je vlucht/autocar/uitstap/excursie mist. Indien een reiziger twijfelt over uur/plaats dient hij/zij dit op voorhand na te vragen bij Het Reishuis of reisleiding.

14. Transport

Het Reishuis werkt samen met een aantal autocarfirma's en luchtvaartmaatschappijen die instaan voor het transport van en naar de verschillende bestemmingen. Je dient je specifieke klachten m.b.t. het transport (uurwijzigingen, schade/verlies bagage, personeel, ...) dan ook te richten tot de betreffende maatschappijen daar zij te allen tijde verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het transport.

15. Klachten

Het Reishuis stelt alles in het werk om van jouw vakantie een succes te maken. Helaas, in uitzonderlijke gevallen, zijn er, ondanks onze inspanningen, toch nog problemen. Wij willen vanzelfsprekend dat onze reizigers tevreden terugkeren naar huis, maar dit kan enkel als onze monitoren/reisleiders op de hoogte zijn van eventuele ontevredenheid!

Het Reishuis maakt hierin onderscheid tussen de leeftijdsgroepen:



Jeugdritten (-17 jaar), betreft onze formules Globers en Young Spirit:

Onze monitoren staan steeds klaar voor de jongeren. Gelieve je zoon/dochter op het hart te drukken dat zij zich onmiddellijk tot hun monitor moeten wenden als zij zich ergens niet goed over voelen of ergens ontevreden over zijn. Alleen zo kan er een oplossing gevonden worden. Is er achteraf toch nog een klacht, dan moet deze binnen de 30 dagen na terugkeer aangetekend aan ons verzonden worden. Alleen zo kan de klacht in behandeling genomen worden.

Jongerenritten (+16 jaar), betreft onze formules Free Spirit Limited, Free Spirit en JTNext:

Bij ontevredenheid of klachten over de reis in het algemeen moet je dit onmiddellijk kenbaar maken aan de reisleiding. Ben je ontevreden met of heb je klachten over de accommodatie, dan moet je de accommodatieverschaffer (immokantoor, receptie van het hotel, ...) hier onmiddellijk van op de hoogte brengen. Op het moment zelf kan er aan welke klacht dan ook héél vaak wat gedaan worden, terwijl dit achteraf niet meer mogelijk is. Wanneer het probleem niet naar wens wordt opgelost, moet je je klacht tijdens de reis noteren en dit laten ondertekenen door één van de reisleiders. Bij thuiskomst kan/moet je deze klacht dan aangetekend aan ons toesturen binnen de 30 dagen na terugkeer en Het Reishuis zal deze verder behandelen. Klachten die niet ondertekend zijn door minstens één van de reisleiders kunnen na afloop in België niet in behandeling genomen worden.

Vliegtuigtickets ontvang je voor afreis of worden bij het vertrek in de luchthaven afgeleverd door een medewerker van Het Reishuis of door de monitor zelf.

De **praktische informatie** over de reis zelf kan de reiziger steeds raadplegen op mijn.jongerenravel.be, dit vanaf max. 1 maand voor afreis.

De reiziger dient te zorgen voor een **geldige identiteitskaart** of desgevallend internationaal reispaspoort (Verre bestemmingen: Thailand, VS, ...). Het Reishuis kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die voortvloeit uit het niet bijhebben en/of verlies van deze documenten.

De reiziger staat zelf in voor evt. inenting. Gezien de reisorganisator geen medische bevoegdheid heeft, dient de reiziger de verstrekte informatie te evalueren met een bevoegde arts of medische autoriteit.

Speciale gezondheidsrisico's (zoals bv. diabetes, astma, enz.) moeten bij inschrijving gesignaleerd worden aan de reisorganisator. Reizigers die om andere medische of psychologische redenen (ADHD, depressie, beperkte mobiliteit, autisme, andersbegaafdheid, ...) extra zorg en aandacht nodig hebben, zijn welkom maar dienen met ons contact op te nemen alvorens te boeken. In onderling overleg wordt er een reiskeuze gemaakt.

De reiziger dient in te staan voor **alle formaliteiten inzake bagage en deviezen**. Bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften van het betrokken land, is de daaruit voortvloeiende schade voor rekening van de reiziger.

Indien Het Reishuis tijdens de reis **geld moet voorschieten** aan een reiziger bv. ziekenhuiskosten, dokterskosten, ..., wordt er van de reiziger verwacht dat hij na ontvangst van de afrekening onmiddellijk overgaat tot terugbetaling. Bij niet-tijdige terugbetaling rekent Het Reishuis volgende extra kosten aan: 10% van de som vanaf 10 dagen na vervaldatum, 20% vanaf



20 dagen na vervaldatum en 30% vanaf 30 dagen. In elk geval worden er steeds 10 euro administratiekosten aangerekend.

Wanneer een reiziger ter plaatse geen **(zak)geld** meer over heeft, kunnen de ouders, na telefonische of schriftelijke aanvraag, een bedrag op de rekening van Het Reishuis storten en hiervan een stortingsbewijs bezorgen aan het secretariaat van Het Reishuis. De jongere in kwestie zal, via de reisleiding ter plaatse, dit bedrag ontvangen. De extra kosten die hiervoor aangerekend worden zijn als volgt: 5 euro voor bedragen tot en met 100 euro en 10 euro voor bedragen van 101 euro tot en met 250 euro. Bedragen hoger dan 250 euro zijn niet mogelijk.

16. Reisdocumenten / maatregelen

De reiziger is altijd zelf verantwoordelijk om zich op de hoogte te stellen van actuele vereisten die de landen van vertrek en aankomst stellen – in het bijzonder inzake COVID-19 – en voor het (tijdig) beschikken over de juiste reisdocumenten en het voldoen aan de gestelde maatregelen in de landen. Houd hierbij ook altijd de website van https://diplomatie.belgium.be/nl/Diensten/Op_reis_in_het_buitenland/reisadviezen in de gaten voor de actuele status.

Het Reishuis informeert ook elke reiziger via mijn.jongerentravel.be, beschikbaar voor elke reiziger max. 6 weken voor afreis. Hierop sommen wij eveneens de belangrijkste maatregelen op: Wat te doen: voor afreis – in de luchthaven – op de bus / vlucht - ter plaatse
Wanneer de reiziger niet (tijdig) over de juiste reisdocumenten beschikt en/of niet voldoet aan de vereisten die de landen van vertrek en aankomst stellen, bv. in het bezit van een negatieve COVID-19 testresultaat, invullen PLF, ..., dan is de reiziger zelf verantwoordelijk voor alle kosten die daaruit voortvloeien. De reiziger heeft in zo'n geval geen recht op terugbetaling van de reissom. Het Reishuis kan hiervoor nooit aansprakelijk gesteld worden.

