

# Bijzondere voorwaarden Jongerentavel

Bijzondere voorwaarden Jongerentavel NV - reisorganisator [Jongerentavel.be](https://jongerentavel.be) / JT Next  
Vanaf zomerreizen 2026

## 1. DE OVEREENKOMST

Het Reiscontract komt tot stand tussen enerzijds,  
Jongerentavel nv  
Jan Van Rijswijcklaan 258  
B-2020 Antwerpen  
BE 0452 383 353  
Licentie A5898

Naar wie hierna kan verwezen worden met Jongerentavel of JT Next.  
Jongerentavel & JT Next zijn gespecialiseerd in jongerenreizen.

en

De klant, zijnde elke persoon die een reis die wordt georganiseerd of verkocht door Jongerentavel boekt of daaraan deelneemt, naar wie kan worden verwezen met 'de klant', 'de reiziger', 'de deelnemer', 'u/je'.

## 2. HET TOT STAND KOMEN VAN DE OVEREENKOMST

### Boeking van een reis

De boeking van een reis vindt plaats door ondertekening van een boekingsformulier of via het online boekingsformulier. (handtekening = rijksregister-/identificatienummer van een ouder of meerderjarige reiziger).

Bovenop de e-mailadressen moet het rijksregister-/identificatienummer van één van de ouders toe te voegen. Bij meerderjarige reizigers hun eigen e-mailadres en rijksregister-/identificatienummer. Fouten in deze gegevens kunnen Jongerentavel niet worden tegengesteld.

Elke handtekening voorkomende in het voorziene vak voor ondertekening door de ouders, of bij online boeking door bevestiging van de boeking via het opgegeven e-mailadres en rijksregisternummer zal worden aanzien als zijnde geplaatst door een van de ouders/voogd(en).

#### **Stap 1: Neem een optie**

Via de website (online boekingsformulier) neemt 1 reiziger een optie voor 4 uur, voor 1 of meerdere reizigers. Indien de reiziger minderjarig is, moet u ook steeds de naam/voornaam en emailadres van één van de ouders vermelden in het daarvoor voorziene veld.

Alle reizigers (indien minderjarig, ook de ouders) ontvangen per mail deze optie en vervolledigen vervolgens hun gegevens.

#### **Stap 2: Bevestig de optie**

Indien akkoord, bevestigt elke reiziger persoonlijk de boeking. Alvorens u dit kan, bevestigt u

het ontvangst van het standaard informatieformulier en verklaart zich akkoord met de regels van de doelgroep waarvoor werd ingeschreven en de algemene en bijzondere voorwaarden. Een minderjarige kan nooit zelf de boeking bevestigen. Dit kan enkel gebeuren via de mail die gestuurd is naar de ouder (mailadres opgegeven bij ouder). Jongerentravel kan nooit verantwoordelijk gesteld worden indien kinderen opzettelijk hun ouders misleiden. Bv. door ander mailadres en foute gegevens invullen bij gegevens ouder. Ouders zijn verantwoordelijk voor de daden van hun kinderen.

### **Stap 3: Bevestiging ontvangst boeking**

Het ontvangst van deze boeking wordt steeds onmiddellijk en individueel per reiziger bevestigd, via mail. Bij ontvangst van je boeking wordt de (online-)boeking eerst intern nagekeken vooraleer de reservatie wordt uitgevoerd.

## **Bevestiging van een reis = PAKKETREISOVEREENKOMST**

### **Stap 4: Versturen reiscontract en voorwaarden**

Indien de boeking wordt aanvaard, ontvangt u het reiscontract = pakketreisovereenkomst aan de boeker. Elke boeker is individueel gehouden tot betaling van zijn reissom en is zelf aansprakelijk voor eigen annuleringen.

Wenst u de reis te annuleren, tussen ontvangstbevestiging online-boeking en ontvangst reiscontract, dan kan u dit steeds zonder kosten, daar u nog geen reiscontract hebt ontvangen en er dus nog geen overeenkomst is. Dit dient echter wel altijd schriftelijk te gebeuren. Annuleren na ontvangst reiscontract, zie annulering door de reiziger.

## **3. DE PRIJS**

### **De reissom**

De prijzen in de reisbranche zijn dynamisch en kunnen op elk moment worden gewijzigd. De aangegeven prijzen zijn alleen geldig op het moment van boeking. In het geval van een wijziging van een bestaande boeking, loopt de klant het risico eerder verworven voordelen te verliezen (bijvoorbeeld: mogelijk verlies van de voordelen van vroegboekorting, speciale aanbiedingen die van toepassing waren op het moment van boeken, etc.). De voordelen die van toepassing zijn op nieuwe boekingen, zijn niet van toepassing in het geval van een wijziging van een bestaande boeking.

In de reissom zijn in ieder geval niet inbegrepen:

- kosten repatriëring.
- kosten van benodigde reisdocumenten.
- geld voorgesloten aan de reiziger op de bestemming door Jongerentravel  
Voorbeelden: ziekenhuiskosten, apothekerskosten, kosten schade/verlies/diefstal aangebracht door reiziger, voorgesloten zakgeld reiziger, ...

- eventuele meerkosten voor dieetmaaltijden (indien deze mogelijk zijn; deze dienen ter plaatse door de cliënt te worden voldaan).
- uitgaven van persoonlijke aard, zoals bijvoorbeeld tafeldranken, entreegelden, enz., tenzij bij de inschrijving van de betrokken reis uitdrukkelijk anders vermeld. Het-niet gebruik van betaalde voorzieningen, o.a. maaltijden, vluchten, hotelverblijf, extra programma's, enz. geeft geen recht tot terugbetaling.
- maaltijden en dranken tijdens de reis zijn facultatief en dus niet in de prijs inbegrepen. Bij verblijf in half- of volpension is de eerste maaltijd steeds de avondmaaltijd op de aankomstdag en de laatste maaltijd steeds het ontbijt bij halfpension en het middagmaal bij volpension op de vertrekdag. (tenzij anders vermeld)

### Prijsvermelding

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, gelden alle prijzen, toeslagen en kortingen per persoon. Alle prijzen zijn uitgedrukt in EUR, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Bij de prijsvermeldingen in brochures & op de website kan een administratieve toeslag van toepassing zijn die al dan niet afhangt van de betaalmethode.

### Waarborg

Voor uw reis kan verzocht worden dat een waarborg wordt betaald, ter garantie van een goede staat van de accommodatie, materialen, voorzieningen, voertuigen, etc, die ter beschikking gesteld worden, om te voorkomen dat enige schade zou worden toegebracht. Elke schade die zou worden toegebracht tijdens de reis, zoals bijvoorbeeld verlies, diefstal, beschadiging, bevuiling, brand, etc. kan leiden tot het inhouden van deze waarborg. In het geval de schade de waarborg overstijgt, kan een supplement gevraagd worden aan de klant op eenvoudig vertoon van het bewijs van de schade.

Jongerentravel kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het (gedeeltelijk) inhouden van een waarborg door de hotelier, accommodatieverschaffer of een andere dienstverlener ter plaatse. De waarborg wordt rechtstreeks door de reiziger aan de accommodatie betaald en valt volledig onder de voorwaarden en beoordeling van de hotelier.

Bij betwisting over (een deel van) de ingehouden waarborg dient de reiziger dit rechtstreeks met de hotelier of betrokken dienstverlener te bespreken. Jongerentravel kan in dergelijke gevallen enkel bemiddelen, maar heeft geen beslissingsbevoegdheid over het al dan niet terugbetalen van waarborgsommen.

### Prijsherziening

Overeenkomstig de geldende wetgeving kan na sluiting van het reiscontract de overeengekomen prijs worden herzien, zowel door een prijsverhoging als een prijsvermindering, in de gevallen en onder de voorwaarden zoals bij wet voorzien. De prijzen weergegeven op deze website voor reizen inclusief vluchten & busreizen over lange afstand, kunnen onderhevig zijn aan fluctuering, omdat brandstoftoeslagen –of reducties van de

transportcomponent kunnen worden opgelegd door de luchtvaartmaatschappij of busmaatschappij. Wanneer een onderdeel van het pakket vluchten bevat en brandstof toeslagen gestegen of gedaald zijn in vergelijking met de referentiedatum zal deze kost netto toegevoegd of afgetrokken worden van de reissom en vastgelegd worden 30 dagen voor vertrek. Na deze datum is de reissom definitief. De reiziger wordt hiervan per e-mail op de hoogte gebracht. De referentiedatum is de datum van de opening van de boekingen, tenzij dit anders is aangegeven op het reiscontract.

## Brandstofprijzen

Gezien het volatiele karakter van de brandstof in de reissector, is het YQ gedeelte in de ticketprijs louter indicatief en kan deze pas in een later stadium vastgelegd worden. Hiervoor wordt via onderstaande methodiek het YQ gedeelte definitief bepaald.

### Vluchten

De prijzen zijn gebaseerd op het gewogen gemiddelde van de maand APR. Het gedeelte YQ zal finaal vastgelegd worden in MAY voor de vertrekken van JUL\_OCT (gebaseerd op het gewogen gemiddelde van de maand APR), inclusief JUN wordt hier mee opgenomen.

Indien het verschil tussen de contractuele fuel en de definitief vastgelegde fuel in MAY de 10% overschrijdt (zowel bij stijging als bij daling) zal het gedeelte YQ aangepast worden in het tarief.

### Bussen

De prijzen zijn gebaseerd op het gewogen gemiddelde van de dieselprijs van de maand OKT. Het variabel gedeelte 'brandstof' zal finaal vastgelegd worden in MAY voor de vertrekken van JUN\_OCT (gebaseerd op het gewogen gemiddelde van de maand APR).

Indien het verschil tussen de contractuele fuel en de definitief vastgelegde fuel in MAY de 10% overschrijdt (zowel bij stijging als bij daling) zal het gedeelte 'brandstof' aangepast worden in het tarief.

Het brandstofverschil, indien van toepassing, zal conform de reiscontractenwet verrekend worden naar de klant.

## 4. BETALINGSMODALITEITEN

### Betalingsmiddelen

De betaling kan enkel geschieden via overschrijving of contante betaling. Betaling met Visa/Mastercard is niet mogelijk.

### Voorschot

Bij ontvangst van je boeking = optie worden alle (online-)boekingen nagekeken vooraleer de reservatie uitgevoerd en bevestigd wordt. Je ontvangt een reiscontract met opgave van de betalingsformaliteiten.

Het **voorschot** bedraagt 35% van de reissom:

-voor busreizen met een minimum van 250 euro

-voor vliegvakanties/treinreizen met een minimum van 300 euro

Het voorschot dient onmiddellijk te worden voldaan, het saldo ten laatste zes weken vóór vertrekdatum.

Uitzondering: het voorschot tijdens vroegboekacties bedraagt 50% van de reissom.

### Betaling in schijven

Het is mogelijk om te kiezen voor gespreide betaling tot max. 3 maanden voor vertrek en dit uitsluitend na individuele vraag, via mail [info@jongerentravel.be](mailto:info@jongerentravel.be)

|            |                  |                          |
|------------|------------------|--------------------------|
| voorschot: | 200 euro         | onmiddellijk             |
| Schijf 1:  | 25% saldo        | vertrekdatum -4 maanden  |
| Schijf 2:  | 25% saldo        | vertrekdatum -3 maanden  |
| Schijf 3:  | 25% saldo        | vertrekdatum -2 maanden  |
| Schijf 4:  | restbedrag saldo | max. 4 weken voor afreis |

Hiervoor wordt een administratieve kost aangerekend van 10 euro.

### Saldo

Het saldo dient betaald te worden maximum 6 weken voor vertrek, uitzondering bij betaling in schijven.

Indien boeking gebeurt minder dan 6 weken voor vertrek moet onmiddellijk de volledige reissom betaald worden.

### Betalingen / aanmaningen / invordering

Zowel bij niet-betaling van het voorschot | saldo | schijf binnen de gestelde termijnen, ontvangt u per mail steeds eerst een vriendelijke herinnering.

Bij de volgende aanmaning worden extra kosten aangerekend:

Indien achterstallige bedragen moeten ingevorderd worden met tussenkomst van onze raadsman, voor welk bedrag dan ook, heeft dit steeds de aanrekening van **125 euro**

**invorderingskosten** tot gevolg.

Eventueel nog te verhogen met kosten gerechtsdeurwaarder en proceskosten.

Niet-onmiddellijke betaling van het voorschot belet niet dat de overeenkomst tussen de reiziger en Jongerentravel vanaf het ogenblik van het versturen van het reiscontract door Jongerentravel rechtsgeldig is tot stand gekomen.

## 5. VOORWAARDEN VOOR BOEKING

### Informatieplicht van de reiziger en/of ouder

De reizigers dienen fysiek en mentaal in goede gezondheid te zijn om te kunnen deelnemen aan de reizen aangeboden door Jongerentravel/JT Next. **In geval van bijzonderheden**, bv. ADHD, Autisme Spectrum Stoornis, mentale of fysieke beperking, heel ernstige allergieën, ... bent u **verplicht** eerst contact op te nemen met Jongerentravel. Zij zullen samen met u kijken wat **de meest gepaste vakantie(s)** is/zijn in het belang van de reiziger. Indien u toch nalaat ons VOOR de boeking op de hoogte te brengen van eventuele bijzonderheden, dan behoudt Jongerentravel zich het recht om alle kosten die hieruit voortvloeien door te rekenen aan de reiziger, o.a. extra begeleider, assistentie, extra kosten, ...

### Gedragscode Jongerentravel / Afspraken JT

Een reiziger dient zich, minderjarig of meerderjarig te houden aan de afspraken/regels opgelegd door Jongerentravel. Met deze afspraken moet u zich akkoord verklaren alvorens u de boeking kan bevestigen. Deze zijn ook ten allen tijde raadpleegbaar op onze website.

### Wetgeving

Vanzelfsprekend dienen onze reizigers zich te houden aan de wetgeving van het land waar men zijn/haar vakantie doorbrengt met Jongerentravel.

### Alcoholgebruik

Jongerentravel volgt steeds de wetgeving wat betreft de consumptie van alcohol in het land waar de vakantie plaatsvindt.

### Drugs/geweld

Jongerentravel heeft altijd een nultolerantie tegenover drugs en geweld. Wij verbieden 100% elke vorm van drugs / geweld op al onze reizen!

### Uitsluiting van deelname of verdere deelname

Wanneer blijkt dat een deelnemer door zijn gedrag of houding of door het niet bij zijn boeking verstrekken van medische gegevens betreffende zichzelf hinder of overlast oplevert of kan opleveren, zodanig dat een goede uitvoering van de reis naar ons oordeel in sterke mate wordt bemoeilijkt, de reis van de andere reizigers in ernstige mate wordt bemoeilijkt of deelnemers of monitoren hierdoor in gevaar gebracht worden, kan deze deelnemer van (verdere) deelname worden uitgesloten. Zo zal onder meer bij vaststelling van het bezit of het gebruik van drugs, of bij vaststelling van overmatig gebruik van alcohol, bij het gebruik van geweld, betrokken reiziger (deelnemer) onmiddellijk uitgesloten worden van verdere deelname aan de vakantie. De reiziger (deelnemer) of bij minderjarigen, zijn ouders, dient/dienen onmiddellijk te zorgen voor het vertrek vanuit de vakantieplaats. Indien het minderjarigen betreft en deze

minderjarige op verzoek van de ouders moet vergezeld worden tijdens zijn terugkeer, dienen eveneens alle onkosten van de vergezellende monitor(en) te worden vergoed door de betrokken reiziger of zijn ouders. Indien de ouders van de minderjarige beslissen dat zij zelf de betrokken deelnemer zullen afhalen op de vakantieplaats dient dit onmiddellijk te gebeuren, zo niet kan alsnog beslist worden de deelnemer terug te zenden, of deze te verwijderen.

Bij onbereikbaarheid van de ouders, onmiddellijk na de vaststelling en mededeling van de feiten, of indien de ouders beslissen hun kind(eren) niet af te halen zal (zullen) deze deelnemer(s) door Jongerentravel uit de groep worden verwijderd en mogelijk worden teruggebracht.

Bij elke uitsluiting, om welke reden ook, zullen alle kosten voortvloeiende uit de uitsluiting, ten laste vallen van de ouders zoals onder meer alle gsm-overleg en oproepen van hoofdmonitor en monitoren, verplaatsingen, kosten secretariaat en directie, kosten touroperator, kosten tolk, enz. Bij elke uitsluiting zullen minimaal 125 euro kosten aangerekend worden per uitgesloten deelnemer.

#### **Uitsluiting door de hotelier of accommodatieverschaffer**

Indien een reiziger door de hotelier of accommodatieverschaffer uit het verblijf wordt verwijderd wegens wangedrag, overtreding van huisregels, schade, overlast of een ander gegrond motief, kan Jongerentravel hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

De beslissing tot uitsluiting berust volledig bij de hotelier of de verantwoordelijke van de accommodatie. In dat geval heeft de reiziger geen recht op terugbetaling van (een deel van) de reissom, noch op vergoeding van bijkomende kosten.

Jongerentravel zal in zo'n situatie steeds trachten te bemiddelen tussen de reiziger en de hotelier om uitsluiting te vermijden. Indien bemiddeling niet mogelijk blijkt, kan Jongerentravel niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van de uitsluiting of voor eventuele bijkomende kosten die hieruit voortvloeien.

## **6. WIJZIGING BOEKING DOOR REIZIGER**

Wijzigingen in het reiscontract dienen steeds schriftelijk aangevraagd te worden, via email: [info@jongerentravel.be](mailto:info@jongerentravel.be).

Dit kan bovendien slechts **tot max. 2 weken** voor afreis

### **6.1 Wijziging essentieel onderdeel van een reis: bestemming | verblijf | periode | transport | doelgroep of toevoegen persoon | naamswijziging**

Dit kan slechts **tot max. 2 weken** voor afreis

- 30 euro per persoon                      Tot 1 maand voor afreis:

- 50 euro per persoon Minder dan 1 maand voor afreis tot max. 2 weken voor afreis

Indien hiervoor extra kosten aangerekend worden door de leverancier, zullen deze ook doorgerekend worden aan de klant. Bv. wijziging vlucht, verhogen kamerprijs,

## 6.2 Kleine, algemene wijzigingen

bijvoorbeeld: op- en of afstapplaats(en), toevoegen of wijzigen gegevens ouders, ...

- 10 euro per persoon Tot 1 maand voor afreis
- 25 euro per persoon Minder dan 1 maand voor afreis

## 6.3 Annuleren reiziger in reiscontract

Zie annulatievoorwaarden

## 6.4 Annulering gereserveerde opties/extra's / uitgezonderd verzekeringen

Dit kan slechts tot max. 2 weken voor afreis

- 10 euro administratiekost Tot 1 maand voor afreis
- 50% van het te annuleren bedrag Minder dan 1 maand voor afreis tot max. 2 weken voor afreis

## 6.5 Toevoeging gereserveerde opties/extra's\*

De reiziger kan, tot 7 dagen voor vertrek de opties & extra's bijboeken, zolang deze beschikbaar zijn, dit via het daarvoor voorziene boekingsplatform op Jongerentravel.be – MIJN REIS, tenzij anders aangegeven. Sommige opties zijn niet meer te wijzigen en voor sommige toevoegingen wordt een wijzigingskost gevraagd en hoe dichterbij afreisdatum, hoe hoger de prijs.

Dit staat echter steeds duidelijk aangegeven in het boekingsformulier.

## 6.6 Ruimbagage

Na het boeken van ruimbagage is deze reservering definitief en niet annuleerbaar. Ongeacht de reden van annulering of wijziging van het dossier, blijft de kostprijs van de geboekte ruimbagage volledig verschuldigd en is deze niet terugvorderbaar.

Jongerentravel fungeert hierbij uitsluitend als tussenpersoon tussen de reiziger en de luchtvaartmaatschappij en is gebonden aan de voorwaarden van de betrokken maatschappij. Eventuele wijzigingen of terugbetalingen vallen volledig onder hun bepalingen, waarbij doorgaans geen terugbetaling van ruimbagagekosten wordt toegestaan.



## 6.7 Toevoeging van een extra deelnemer aan een bestaand dossier

Het toevoegen van een extra deelnemer aan een bestaand dossier kan uitsluitend worden aangevraagd door de hoofdboeker via [info@jongerentavel.be](mailto:info@jongerentavel.be), met vermelding van het dossiernummer en met de nieuwe deelnemer in CC.

Na ontvangst van de aanvraag bezorgt Jongerentavel een formulier voor toevoeging van een deelnemer. Dit formulier moet volledig en correct worden ingevuld en teruggestuurd. Pas na ontvangst van het ingevulde formulier controleert Jongerentavel de beschikbaarheid.

Indien er nog plaatsen beschikbaar zijn, wordt de nieuwe deelnemer toegevoegd aan het dossier aan de prijs die geldt op het moment van toevoeging, inclusief eventuele lopende kortingen (zoals vroegboekorting, indien van toepassing). Voor deze toevoeging wordt een administratieve kost van €30,00 aangerekend aan de toegevoegde deelnemer.

Na bevestiging ontvangt de nieuwe deelnemer toegang tot het online dashboard van Jongerentavel, waar de deelname digitaal moet worden bevestigd. Voor minderjarige deelnemers (jonger dan 18 jaar) is hiervoor een ouderlijke toestemming vereist.

Indien de toegevoegde deelnemer uiteindelijk beslist de deelname niet te bevestigen, behoudt Jongerentavel zich het recht voor om de administratieve kost van €30,00 voor de toevoeging aan te rekenen als dossierkost.

## 7. VERZEKERINGEN

De boeker beschikt over vrije keuze van verzekeringsmaatschappij. Bij boeking van een verzekering dienen de polisvoorwaarden door de boeker vooraf te worden nagelezen ter goedkeuring.

Jongerentavel biedt vrijblijvend verzekeringen aan van **verzekeringsmaatschappij Protections Travel Insurance**.

De voorwaarden zijn ook steeds te raadplegen via onze website:

<https://www.jongerentavel.be/nl/bijzondere-reisvoorwaarden>

### 7.1 Annulatieverzekering

De annulatieverzekering dient onmiddellijk bij de inschrijving genomen te worden, of **max. 30 dagen na boeking**. (uitgezonderd voor lastminutes, vertrek minder dan 1 week na boeking). Dan is het bijboeken van een verzekering niet meer mogelijk na boeking).

**Wij raden iedere reiziger aan een annulatieverzekering te onderschrijven.** Tevens raden wij de deelnemer, die geen waarborg reisbijstand geniet door een reeds eerder onderschreven contract (bv. bijstand auto, ziekenfonds, e.d.) aan, hiervoor een afzonderlijk contract te onderschrijven of een uitbreiding te nemen op de annulatieverzekering, door middel van een all-in verzekering (reisbijstand + annulatieverzekering). Indien de deelnemer reeds dekking geniet,

is deze verplicht de algemene informatie hierover voor afreis in de infofiche van de reiziger (mijn.jongerentravel.be) mee te delen, zijnde: de maatschappij, het lidmaatschap, contractnummer en het telefoonnummer van de bijstandscentrale.

Reserveer je samen met je reis een annulatieverzekering dan doet Jongerentravel voor jou de volledige behandeling en afwerking van je annulatie dossier, op voorwaarde dat je reiscontract voldaan is.

Heb je een eigen annulatieverzekering, dan ontvang je een annulatiefactuur zodat je je annulatie dossier bij je eigen verzekeraar kan indienen. Opgelet: op voorwaarde dat je reiscontract voldaan is.

#### Tussenkost verzekeringsmaatschappij Protections, bij annulatie

Bij aanvaarding van de annulatie door verzekeraar Protections komt deze tussen in de annulatiekosten, conform hun polisvoorwaarden. Volgende kosten worden in elk geval ingehouden:

- Vrijstelling verzekering, 50 euro
- Administratieve kost, 20 euro
- Monitorenbijdrage, 15 euro
- Verzekeringsbedrag, xxx (zie reiscontract)
- Andere kosten niet terugvorderbaar: eventueel aangerekende manings- en of inningskosten, dossierkosten, wijzigingskosten die bij annulatie al in het reiscontract vermeld stonden.

**Bij niet aanvaarding van de annulatiereiden door de verzekeringsmaatschappij zijn vanzelfsprekend de annulatiekosten 100% ten uwer laste.**

Het eventueel niet of niet tijdig ontvangen van documentatie of reserveringsbevestiging kan niet worden ingeroepen als rechtvaardigingsgrond ter annulering. Het is aan de inschrijver om desgevallend te informeren of en wanneer zijn boeking werd of wordt bevestigd. Bevestigingen, reiscontracten en inlichtingen worden niet aangetekend verzonden, het risico van verzending (mail of post) is daarbij ten laste van de inschrijver.

Nota: voor alle geschillen of betwistingen in verband met niet-betaling of annulering door de reiziger is enkel het vreedegerecht van Antwerpen bevoegd.

## 7.2 Reisbijstandverzekering

Een reisbijstandsverzekering is aan te raden voor alle reizigers/klanten van Jongerentravel, die deze **op eigen verantwoordelijkheid** dienen af te sluiten.

Indien de reiziger niet kiest voor de optionele reisbijstandsverzekering is de reiziger zelf verantwoordelijk voor het voorzien van een verzekering die voldoet aan zijn persoonlijke noden en risico's, rekening houdende met de duurtijd van de volledige reis een afdoende dekking is

voorzien voor onder andere beschadiging aan materialen, incidenten, verwondingen, dood, repatriëring, diefstal, annulatie en alle daaruit voortvloeiende schade..

Jongerentravel zal enkel en alleen instaan voor de bij wet voorziene bijstand en verantwoordelijkheid als reisorganisator indien zij in dat geval volgens de wet als reisorganisator moet worden aanzien, in het andere geval wijst Jongerentravel elke aansprakelijkheid voor onder andere incidenten, verwondingen, verkeersongevallen, dood, repatriëring, en de daaruit volgende schade af.

Reserveer je samen met je reis een reisbijstandsverzekering en heb je een schadegeval, dan moet je deze rechtstreeks indienen bij de verzekering via de website van hun website: <https://protections.be/nl/>

Jongerentravel zal niet aansprakelijk zijn voor onderbroken reizen en niet-genoten reisdiensten, tenzij in de gevallen bij wet voorzien. Een annuleringsverzekering wordt afgesloten op het moment van boeken en staat los van de reisovereenkomst. De premie voor deze annuleringsverzekering is niet terugvorderbaar bij een annulering tenzij anders aangegeven.

## 8. ANNULERING DOOR DE REIZIGER

### 8.1 Verkoop op afstand voor reizen

Minist. Econ. Zaken W.H.P. art. 79 en 80 :

**"De consument beschikt niet over het recht om van de aankoop af te zien."**

De reissector ontving een uitzondering op de bedenktijd voor verkoop op afstand. Aangezien bij boeking het transport onmiddellijk wordt vastgelegd en de hotelier nog dezelfde dag op de hoogte wordt gebracht – wat een formeel engagement van de reisorganisator betekent – zijn annuleringskosten verschuldigd vanaf het ontvangst van het reiscontract.

### 8.2 Annulering door de reiziger

Annuleringen worden enkel ontvangen op werkdagen tijdens kantooruren (van maandag tot vrijdag, van 10u00 tot 16u00). Een annulering buiten deze tijdspanne zal worden behandeld op de eerstvolgende werkdag vanaf kantooruren, op voorwaarden dat de annulatie email **alle** gegevens bevat, zie puntje 8.3. Is dit niet het geval, dan geldt de datum van het ontvangst van de ontbrekende gegevens, die de annulatie wel volledig maken.

### 8.3 Wijze van annuleren

De annulering van een gereserveerde reis dient steeds **schriftelijk** aan Jongerentravel te gebeuren via het invuldocument op mijn JT of via email: [info@jongerentravel.be](mailto:info@jongerentravel.be). Dit schrijven moeten **minstens volgende gegevens bevatten**:

1. Type annulatie:
  - (1) standaard annulatie of
  - (2) annulatie met plaatsvervanger, enkel mogelijk indien er aan 3 voorwaarden voldaan wordt. Zie verder
2. reiscontractnummer
3. bestemming
4. vertrekdatum
5. Naam en voornaam te annuleren perso(o)n(en)  
*Noodzakelijk als de geannuleerde reiziger deel uitmaakt van een groepsboeking!*
6. **reden** van annulering

**OPGELET:** Bij niet-deelname, zonder schriftelijke verwittiging en om welke reden dan ook, blijft steeds 100% van het algemeen totaal, vermeld op het reiscontract, verschuldigd.

### (1) Standaard annulatie

Annuleringskosten zijn verschuldigd vanaf het ontvangst van het reiscontract. Naargelang de geboekte reis en het tijdstip van annulatie bent u volgende annulatiekosten verschuldigd:

\* De reissom (zie kaders) is het algemeen totaal, vermeld op het reiscontract, in mindering gebracht met het bedrag van de gekozen verzekering, tevens vermeld op het reiscontract.

**OPGELET:** hebt u een reis geboekt met **hotelkorting**, dan wordt na reservatie onmiddellijk de totaalprijs van deze kamer overgemaakt door Jongerentravel aan de hotelier (om recht te hebben op de korting). Dit bedrag is **NIET terugvorderbaar** en wordt aanzien als bijkomende annuleringskost. U hebt het recht om af te zien van de hotelkorting en hierdoor ook van de bijkomende annulatiekost, u dient dan na boeking, binnen de 24u, ons een mail te sturen waarin u duidelijk vermeldt dat u afziet van de hotelkorting.

Annuleringskosten steeds per persoon en onderverdeeld in 4 categorieën:

| AUTOCARREIZEN / EIGEN VERVOER    |              |                                  |  |
|----------------------------------|--------------|----------------------------------|--|
| Annulatie xxx dagen voor vertrek |              |                                  |  |
| Tot 80 dagen                     | <b>€ 75</b>  |                                  |  |
| Tot 60 dagen                     | <b>€ 150</b> |                                  |  |
| Tot 43 dagen                     | <b>15%</b>   | van de totale reissom, min.€ 175 |  |
| vanaf 42 dagen tot 29 dagen      | <b>35%</b>   | van de totale reissom, min.€ 250 |  |
| vanaf 28 dagen tot 22 dagen      | <b>40%</b>   | van de totale reissom            |  |
| vanaf 21 dagen tot 15 dagen      | <b>60%</b>   | van de totale reissom            |  |
| vanaf 14 dagen tot 8 dagen       | <b>75%</b>   | van de totale reissom            |  |
| vanaf 7 dagen                    | <b>100%</b>  | van de totale reissom            |  |

| <b>VLIEGVAKANTIES - EUROPA</b>   |             |                                  |
|----------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Annulatie xxx dagen voor vertrek |             |                                  |
| Tot 43 dagen                     | <b>15%</b>  | van de totale reissom, min.€ 175 |
| vanaf 42 dagen tot 29 dagen      | <b>35%</b>  | van de totale reissom, min.€ 250 |
| vanaf 28 dagen tot 22 dagen      | <b>40%</b>  | van de totale reissom            |
| vanaf 21 dagen tot 15 dagen      | <b>60%</b>  | van de totale reissom            |
| vanaf 14 dagen tot 8 dagen       | <b>75%</b>  | van de totale reissom            |
| vanaf 7 dagen                    | <b>100%</b> | van de totale reissom            |

| <b>VLIEGVAKANTIES - BUITEN EUROPA</b> |             |                                  |
|---------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Annulatie xxx dagen voor vertrek      |             |                                  |
| Tot 70 dagen                          | <b>15%</b>  | van de totale reissom, min.€ 450 |
| vanaf 69 dagen tot 36 dagen           | <b>30%</b>  | van de totale reissom, min.€ 600 |
| vanaf 35 dagen                        | <b>100%</b> | van de totale reissom            |

| <b>VILLA'S - VOLLEDIGE ANNULATIE - BINNEN EUROPA</b> |             |                       |
|------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Annulatie xxx dagen voor vertrek                     |             |                       |
| Tot 58 dagen                                         | <b>50%</b>  | van de totale reissom |
| vanaf 57 dagen tot 44 dagen                          | <b>75%</b>  | van de totale reissom |
| vanaf 43 dagen                                       | <b>100%</b> | van de totale reissom |

Elke annulatiekost wordt steeds **vermeerdert** met volgende kosten:

- Verzekeringsbedrag xxx (zie reiscontract)
- administratiekosten € 25
- Monitorenbijdrage Sports4fun vzw € 15
- Geboekte (hand- en ruim)bagage vlucht xxx (zie reiscontract)
- Hoteltorting xxx (zie reiscontract)
- Kosten aangerekend door de leveranciers (\*)
- Kosten veroorzaakt door wegvallen persoon in groepsboeking  
De kosten die veroorzaakt worden door het wegvallen van een persoon in een groepsboeking, waardoor de enige reiziger die nog wel meereist moet omgeboekt worden naar een single-kamer, moet betaald worden door de geannuleerde(n). (wijziging naar single-kamer).
- Andere aangerekende kosten niet eigen aan de annulatie: op het reiscontract vermelde wijzigingskosten, dossierkosten en/of maningskosten.

(\*) In afwijking van bovenstaande en uitzonderlijk kunnen de annulatiekosten worden aangepast, indien en naargelang de annuleringskosten van de leverancier hoger zijn dan de bovenstaande bedragen.

De totale annulatiekost kan maximum het totaalbedrag van de reissom zijn.

## (2) Annulatie met plaatsvervanger

Annulatie met plaatsvervanger is enkel mogelijk als **volgende 3 voorwaarden** vervuld zijn:

1. Het **voorschot** van de reis moet betaald zijn.
2. de reiziger die de reis annuleert, moet onmiddellijk het **volledig correct ingevulde 'bijboekingsformulier** plaatsvervanger' van Jongerentravel toevoegen.
3. Annulatie met plaatsvervanger kan **slechts tot 14 dagen voor afreis**

Indien aan 1 van deze voorwaarden niet voldaan wordt, wordt u hiervan op de hoogte gebracht, maar onderneemt Jongerentravel geen enkele actie en blijft de reis bevestigd.

Annulatie met plaatsvervanger is steeds onder voorbehoud, zover de reisfaciliteiten dit toelaten. Vliegtuigtickets ondermeer kunnen niet altijd van naam gewijzigd worden. Extra aangerekende kosten zullen duidelijk aan de klant gecommuniceerd worden en doorgerekend worden. U kan echter steeds beslissen of u al dan niet wil overgaan tot annulatie met plaatsvervanger.

Annulatiekosten aangerekend voor deze vervanging, **exclusief verzekeringskosten** (bedrag verzekering) en **administratiekosten** (25 euro):

- a) **Meer dan 4 weken** voor de aanvang van de reis: 85 euro
- b) **Vanaf 4 weken** en maximum tot 14 dagen voor de aanvang van de reis: 115 euro

Jongerentravel mengt zich niet in de terugbetaling tussen de overnemer en jezelf onderling. Beide blijven hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling met eventuele nog verschuldigde saldo, kosten, verhogingen, etc.

Het eventueel niet of niet tijdig ontvangen van documentatie of reserveringsbevestiging kan niet worden ingeroepen als rechtvaardigingsgrond ter annulering. Het is aan de inschrijver om desgevallend te informeren of en wanneer zijn boeking werd of wordt bevestigd. Bevestigingen, reiscontracten en inlichtingen worden niet aangetekend verzonden, het risico van verzending (mail of post) is daarbij ten laste van de inschrijver.

Nota: voor alle geschillen of betwistingen in verband met niet-betaling of annulering door de reiziger is enkel het vredegericht van Antwerpen bevoegd.

## 9. ANNULERING DOOR DE REISORGANISATOR

### Annulering van de reis

De omstandigheden ter plaatse van sommige reizen kunnen met zich meebrengen dat vóór of tijdens de reis aanpassingen in het programma moeten worden aangebracht. De reisorganisator verplicht zich ertoe om de eventuele nadelige gevolgen voor de reizigers zoveel mogelijk te beperken.

Wanneer een reis om organisatorische of andere redenen niet kan doorgaan, bv. min. aantal deelnemers (20 pers.) niet bereikt, weersomstandigheden,... heeft Jongerentravel het recht om de reis te wijzigen naar een gelijkwaardige of betere bestemming. Jongerentravel verbindt zich ertoe om hier geen extra kosten voor aan te rekenen.

### Annuleren van een onderdeel van de reis

Zoals een excursie, opstapplaats, ... Indien een onderdeel niet kan worden aangeboden omwille van te weinig deelnemers of andere externe omstandigheden bv. weersomstandigheden,... wordt steeds ter plaatse een alternatief voorgesteld. Een eventueel prijsverschil in negatieve zin dient ter plaatse te worden bijbetaald. Prijsverschil in positieve zin: de klant moet de terugbetaling zelf aanvragen. Aanvragen tot terugbetaling, indien u hierop recht hebt, worden **tot 6 weken na terugkeer aanvaard**. De aanvraag moet steeds schriftelijk gebeuren. Na de termijn van 6 weken kan de terugbetaling enkel plaatsvinden door middel van een kortingsbon van Jongerentravel. **Het is ten allen tijde de verantwoordelijkheid van de reiziger om tijdig een terugbetaling aan te vragen.**

Wanneer de oorzaak van annulatie niet bij de reisorganisator, maar bij de reiziger zelf ligt, heeft de reiziger nooit recht op terugbetaling onder welke vorm dan ook. Deze diensten zijn al voor afreis betaald aan de leverancier en worden nooit terugbetaald.

## 10. GEBRUIK GEGEVENS REIZIGER

De gegevens die ons meegedeeld worden, kunnen door ons verwerkt worden met het oog op de dienstverlening aan het cliënteel, de plaatsing van de risico's, het beheer van de contracten en van de mogelijke schadegevallen. De wet geeft aan de betrokkene het recht van toegang en verbetering. Bijkomende inlichtingen kunnen verkregen worden bij de Commissie van de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

Bij opgave van je e-mailadres bij de boeking op het boekingsformulier verklaart inschrijver zich akkoord dat dit e-mailadres kan benut worden voor het verzenden van e-mails met inlichtingen, last minutes aanbiedingen en promoties. Je kan je daarvoor ten allen tijden uitschrijven.

Door deelname aan reizen en activiteiten van Jongerentravel geeft de klant aan Jongerentravel ook toestemming om eventueel beeldmateriaal waarop hij zichtbaar is te gebruiken in bijvoorbeeld brochures, op de website, op andere sociale mediakanalen, ... De reizigers kan echter op eenvoudig verzoek: e-mail, telefoon,... vragen om een bepaald beeld te verwijderen.

## 10.1 Informeringsplicht / benodigde documenten

De reizigers worden verzocht kennis te nemen van belangrijke inlichtingen betreffende diverse aspecten van hun vakantie. De onderscheiden rubrieken zijn opgenomen in de tekst 'Praktische info'.

Elke reiziger dient in het bezit te zijn van de vereiste geldige identiteitspapieren, visa, vergunningen en andere documenten voor de gereserveerde reis. Identiteitsbewijzen dienen geldig te zijn tot minimum 6 maanden na datum van terugkeer. De reiziger dient zelf kennis te nemen van de vereiste documenten voor het land of de landen van bestemming, en kan deze bekomen via het consulaat van het betrokken land of de betrokken landen of op de website [www.diplomatie.belgium.be](http://www.diplomatie.belgium.be).

Bij reizen waarvan de huur van een vervoermiddel een belangrijk deel uitmaakt dient de chauffeur in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs voor dit voertuig in het land van bestemming. Niet-bindende, informatie hiervoor kan verschaft worden door Jongerentravel, maar de reiziger is zelf verantwoordelijk voor het vergaren van de informatie m.b.t. de vereiste documenten.

Bij sommige bestemmingen is lokale belasting (toeristenbelasting) verschuldigd. Deze belasting moet op de bestemming betaald worden zoals ook vermeld op onze website.

## 10.2 Aansprakelijkheid

**De algemene aansprakelijkheid wordt geregeld door artikel 14 Van de Algemene Reisvoorwaarden, dat een samenvatting is van de artikels 17 en 18 van de Reiscontractenwet.**

Dit aanbod werd opgemaakt volgens de op het ogenblik van de redactie beschikbare gegevens. Eventuele errata en/of wijzigingen zullen als dusdanig zo vlug mogelijk worden meegedeeld. De pakketreizen naar Turkije, Bulgarije, Griekenland en Portugal worden aangeboden i.s.m. Corendon Vliegvakanties, lic. A 6049.

Sommige excursies, sportactiviteiten, toeristische manifestaties, enz. kunnen ter plaatse worden bijgeboekt bij vreemde ondernemingen die geen deel uitmaken van Jongerentravel. Dergelijke activiteiten die niet behoren tot het oorspronkelijke reispakket, vallen buiten de verantwoordelijkheid van Jongerentravel. Klachten m.b.t. die activiteiten dienen ter plaatse te worden geformuleerd. Jongerentravel kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade of hinder veroorzaakt door de daden van derden.



Jongerentravel kan niet aansprakelijk gesteld worden als je niet tijdig aanwezig bent op het afgesproken uur en plaats en hierdoor je vlucht/autocar/uitstap/excursie mist. Indien een reiziger twijfelt over uur/plaats dient hij/zij dit op voorhand na te vragen bij Jongerentravel of reisleiding.

Jongerentravel zorgt voor de uitvoering van de reisovereenkomst overeenkomstig de verwachtingen die je redelijkerwijs mag hebben op grond van de overeenkomst. Als een bepaald onderdeel niet overeenkomstig de afspraken kan worden uitgevoerd en je Jongerentravel daarvan onverwijld op de hoogte hebt gesteld, zorgt Jongerentravel er alsnog voor dat de overeenkomst overeenkomstig de afspraken wordt uitgevoerd. Dit tenzij dat onmogelijk is of met zulke hoge kosten gepaard gaat dat je dit in redelijkheid niet van de organisator kan verlangen.

### 10.3 Transport

Jongerentravel werkt samen met een aantal autocarfirma's en luchtvaartmaatschappijen die instaan voor het transport van en naar de verschillende bestemmingen. Je dient je specifieke klachten m.b.t. het transport (uurswijzigingen, schade/verlies bagage, personeel, ...) dan ook te richten tot de betreffende maatschappijen daar zij te allen tijde verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het transport.

## 11. KLACHTEN & CONTACT

Jongerentravel stelt alles in het werk om van jouw vakantie een succes te maken. Helaas, in uitzonderlijke gevallen, zijn er ondanks onze inspanningen, toch nog problemen. Wij willen vanzelfsprekend dat onze reizigers tevreden terugkeren naar huis, maar dit kan enkel als onze monitoren/reisleiders op de hoogte zijn van eventuele ontevredenheid!

### 11.1 Tijdens de reis

Klachten omtrent de uitvoering van de reisovereenkomst, dienen zo snel als mogelijk ter kennis worden gebracht van de betrokken reis dienstverlener én van Jongerentravel of diens vertegenwoordiger ter plaatse. Jongerentravel behoudt zich het recht voor om eventuele klachten ter plaatse te remediëren in natura, eerder dan een terugbetaling of compensatie te voorzien. Bij gebreke aan tijdige kennisgeving, kunnen de feiten niet steeds worden achterhaald, en kan het recht tot schadevergoeding komen te vervallen. Een klacht kan immers héél vaak ter plaatse al opgelost worden, maar het is dan ook van groot belang dat de reiziger (of diens ouders) zo snel mogelijk Jongerentravel hiervan op de hoogte stelt.

### 11.2 Na de reis

In het onmogelijke geval een klacht of vraag niet is opgelost tijdens de reis door onmiddellijke tussenkomst, heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen, **uiterlijk 14 dagen na het einde van de uitgevoerde reis.**

### 11.3 Bewijzen klacht

Jongerentravel neemt enkel klachten in aanmerking, voorzien van de relevante bewijsstukken. Wat betreft niet-verkregen diensten, dient een bewijs van de reisdienstverlener te worden voorgelegd waaruit blijkt welke diensten niet zijn verleend. Wat betreft klachten omtrent de uitvoering van een vlucht, kan worden verzocht dat het ticket en de originele instapkaart (boarding pass) van de vlucht worden voorgelegd.

## 12. REISDOCUMENTEN / MAATREGELEN

### 12.1 Benodigde reisdocumenten

Elke reiziger dient in het bezit te zijn van de **vereiste geldige identiteitspapieren**, visa, vergunningen en andere documenten voor de gereserveerde reis. Identiteitsbewijzen dienen geldig te zijn tot minimum 6 maanden na datum van terugkeer.

De reiziger dient zelf kennis te nemen van de vereiste documenten voor het land of de landen van bestemming, en kan deze bekomen via het consulaat van het betrokken land of de betrokken landen of op de website [www.diplomatie.belgium.be](http://www.diplomatie.belgium.be).

Bij reizen waarvan de huur van een vervoermiddel een belangrijk deel uitmaakt, dient de chauffeur in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs voor dit voertuig in het land van bestemming. Niet-bindende, informatie hiervoor kan verschaft worden door Jongerentravel, maar de reiziger is zelf verantwoordelijk voor het vergaren van de informatie m.b.t. de vereiste documenten.

De reiziger staat zelf in voor evt. inenting. Gezien de reisorganisator geen medische bevoegdheid heeft, dient de reiziger de verstrekte informatie te evalueren met een bevoegde arts of medische autoriteit.

De reiziger dient in te staan voor **alle formaliteiten inzake bagage en deviezen**. Bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften van het betrokken land, is de daaruit voortvloeiende schade voor rekening van de reiziger.

### 12.2 Ontvangst concrete reisinformatie

Alle info over de Jongerentravel-reis kan de reiziger steeds raadplegen via onze beveiligde website, met de inloggegevens die u ontvangt vanaf 1 maand voor afreis.

Indien de reiziger de reisinformatie niet 5 dagen voor vertrek heeft ontvangen dient deze de organisator onverwijld op de hoogte te stellen.

### 12.3 Correctheid gegevens op reisdocumenten

Reisdocumenten zoals vliegtickets, treintickets, hotelvoucher ontvang je ruim voor afreis.

De reiziger is zelf verantwoordelijk om deze te controleren op correcte inhoud + schrijfwijze naam + geboortedatum.

Indien het ticket een foute schrijfwijze bevat, ten gevolge van foute schrijfwijze in boeking, moet Jongerentravel hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gebracht, zodat dit aan de leverancier kan doorgegeven worden. Kosten hieraan verbonden, worden doorgerekend aan de reiziger.

## 13. AANSPRAKELIJKHEID

### 13.1 Wettelijke voorzieningen

Art. 12. - Aansprakelijkheid 12.1. Wettelijke voorzieningen De aansprakelijkheid van Jongerentravel als doorverkoper van reisdiensten of als reisorganisator, naargelang het geval, wordt geregeld door de Wet van 21 november 2017 betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten.

Jongerentravel kan als reisorganisator of doorverkoper enkel aansprakelijk voor de reisdiensten die zij u heeft aangeboden en verkocht, en die zodoende deel uitmaken van het reiscontract. Indien u op de bestemming overgaat tot het aankopen van of het deelnemen aan excursies, activiteiten, wedstrijden, evenementen, voorstellingen, etc., gebeurt dit bij ondernemingen die niet zijn verbonden aan Jongerentravel, zelfs indien deze wel door Jongerentravel worden aangeraden of aangeprezen. Dergelijke activiteiten worden altijd uitgesloten van de verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid van Jongerentravel, ongeacht de gekozen bewoording op de website.

Jongerentravel kan als reisorganisator of doorverkoper in geen geval aansprakelijk zijn voor schade veroorzaakt door uzelf of door derden, die geen deel uitmaken van de uitvoering van het reiscontract dat u met Jongerentravel heeft afgesloten. Jongerentravel wijst er op dat bepaalde reizen gepaard kunnen gaan met allerlei vormen van avontuur. Door het boeken van deze reis aanvaardt de reiziger de mogelijke risico's die inherent zijn aan dergelijke avontuurlijke reis en dat hij/zij de activiteiten tijdens deze reis op vrijwillige basis en op eigen verantwoordelijkheid onderneemt.

Bij ongevallen die gebeurd zijn onder invloed van alcohol of andere verdovende middelen wordt de reiziger persoonlijk, hoofdelijk, aansprakelijk gesteld hiervoor en kan op geen enkele wijze Jongerentravel aansprakelijk gesteld worden.

Jongerentravel wijst u er tevens op dat u zelf de hoeveelheid begeleiding kiest. Indien u kiest voor een vrije reisformule, kan u Jongerentravel of de begeleiding niet aansprakelijk stellen indien er zich tijdens de vrije tijd zich feiten voordoen die schade aan u of uw goederen berokkent.

Jongerentravel kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, uitgaven en kosten die zou zijn ontstaan tijdens uw reis met Jongerentravel, maar die niet kon worden voorzien op basis van de informatie die u Jongerentravel heeft verschaft voorafgaand of op het ogenblik van de boeking.

Jongerentravel is geen luchtvaartmaatschappij en is niet de luchtvervoerder van de eventuele vluchten. Jongerentravel is geen vervoersmaatschappij en is niet de uitvoerder van de eventuele busritten. Zij kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de vertragingen en/of andere schade die ontstaan, door wijzigingen in het schema van de lokale partners, door weersomstandigheden, of omwille van enig andere reden, noch kan zij verantwoordelijk zijn voor het verlies, de schade of de diefstal van bagage. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, is een verzekering voor ingecheckte- en handbagage nooit inbegrepen. De klant wordt geacht zelf in te staan voor het veilig bewaren van diens bagage. Er wordt geadviseerd om een bagagelabel aan uw koffer te bevestigen. Jongerentravel verwijst naar de vervoersvoorwaarden van de uitvoerende luchtvaartmaatschappij of busmaatschappij, die op huidige overeenkomst van toepassing zullen zijn.

Jongerentravel behoudt zich het recht voor om een klant uit te sluiten van verdere reis, indien deze door zijn/haar gedragingen een gevaar dreigt te zijn voor de veiligheid en het welzijn van zichzelf of de andere reizigers tijdens de hele duur van de vakantie. Jongerentravel behoudt zich het recht voor om een klant uit te sluiten van boeking van een reis indien deze klant op eerdere reizen een asociaal, gevaarlijk of onrespectvol gedrag vertoond heeft.

### 13.2 Overmacht

Jongerentravel zal niet aansprakelijk zijn ingeval van overmacht, een gebeurtenis die hij met inachtneming met de nodige zorgvuldigheid niet kon voorzien of voorkomen, of andere situatie zoals voorzien in de wet van 21 november 2017, waaronder maar niet exclusief weersomstandigheden, (dreigende) oorlog, stakingen, terrorisme, natuurrampen, epidemie, brand, etc.

### 13.3 Beperking van de aansprakelijkheid

Jongerentravel kan in geval van aansprakelijkheid hoogstens gehouden zijn tot een som gelijk aan de reissom van de geboekte reis die tot de aansprakelijkheid aanleiding heeft gegeven. In geval van de situaties voorzien in art. 51, §3 van de Wet betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten van 21 november 2017 wordt de aansprakelijkheid van Jongerentravel beperkt tot maximaal driemaal de reissom.

### 13.4 Communautaire lijst van luchtvaartmaatschappijen

Overeenkomstig artikel 9 van de Europese verordening nr. 2111/2005 is Jongerentravel als reisorganisator verplicht u te informeren over het bestaan van een lijst van de luchtvaartmaatschappijen die binnen de EU een exploitatieverbod opgelegd kregen ("de communautaire lijst"). U kan deze consulteren op <http://air-ban.europa.eu>.

### 13.5 Identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappijen

Overeenkomstig artikel 11 van de Europese verordening nr. 2111/2005 is Jongerentravel als reisorganisator verplicht u te informeren over de identiteit van de luchtvaartmaatschappijen die uw vlucht, onderdeel van de reisovereenkomst, zal uitvoeren. Echter, voor zover de identiteit van die exploiterende luchtvaartmaatschappij nog niet bekend is op het ogenblik van de boeking, wordt de naam vermeld van de maatschappij die waarschijnlijk de vlucht zal uitvoeren. De identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappij zal u vervolgens worden meegedeeld op het ogenblik van het bezorgen van de reisdocumenten, waaronder de vliegtickets.

### 13.6 Wijzigingen en errata

Het door u ontvangen reisaanbod wordt steeds opgemaakt conform de op dat ogenblik beschikbare gegevens. Eventuele wijzigingen en errata worden u zo snel als mogelijk na kennisname door Jongerentravel overgemaakt. Eventuele foto's en illustraties die u terugvindt in brochure, reclame, marketingmateriaal, website, etc. gelden enkel ter informatieve titel, en maken geen onderdeel uit van het contract. Foto's kunnen exemplatief zijn.

### 13.7 Boetes & overtredingen

Wanneer de reiziger tijdens de reis een voertuig bestuurt, al dan niet verhuurd door Jongerentravel of door een aangestelde derde partij, kan Jongerentravel geenszins verantwoordelijk gesteld worden voor overtredingen, parkeerboetes, snelheidsboetes, aanrijdingen etc, zelfs al zijn deze gebeurd in het bijzijn van de reisbegeleider of zelfs al werd een route gevolgd die door de organisator werd aangeraden. De bestuurder dient de wegcode van het land van bestemming te kennen en deze correct toe te passen. Wanneer boetes na afloop van de reis ten onrechte bij Jongerentravel terecht komen zullen deze onmiddellijk door Jongerentravel betaald worden en doorgerekend worden aan de verantwoordelijke bestuurder met een administratieve toeslag van € 50,-

## 14. DIVERSEN

### 14.1 Privacyverklaring

Jongerentravel behandelt haar klanten gegevens volgens de Europese en internationale regelgeving omtrent privacy. Voor meer info wordt verwezen naar de privacyverklaring, terug te vinden op de website.

### 14.2 Sociale media

Jongerentravel behoudt zich het recht voor op sociale media content te controleren, aanpassen, rapporteren of verwijderen die naar de mening van Jongerentravel illegaal, beledigend, grof, obscene of op een andere manier onwenselijk is, tevens in het geval de

eigendomsrechten van derden of deze bijzondere voorwaarden schenden. Onverminderd dit recht blijft de auteur van de content op de sociale media de enige verantwoordelijke voor de content. Jongerentravel aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor bovenstaande.

### 14.3 Fotografie

Tijdens de reizen van Jongerentravel kunnen fotografen aangesteld worden om de sfeer met foto's en video's vast te leggen. Wie zich inschrijft voor een reis van Jongerentravel gaat akkoord met het gebruik van deze beelden waarin hij/zij zelf kan voorkomen voor promotionele doeleinden. De reiziger heeft het recht om dit te weigeren mits eenvoudig schriftelijk verzoek op [info@jongerentravel.be](mailto:info@jongerentravel.be) ten laatste op de dag van vertrek.

### 14.4 Geld of kosten voorgeschieden op bestemming voor reiziger

Wanneer een reiziger ter plaatse onvoldoende (**cash**) **geld** heeft, kan Jongerentravel, indien er geen alternatief is, geld voorschieten en/of betalen voor de reiziger.. De extra kosten, voornamelijk bankkosten,, die hiervoor aangerekend worden, zijn als volgt:

8 euro voor bedragen tot en met 100 euro

15 euro voor bedragen van 101 euro tot en met 250 euro.

25 euro voor bedragen vanaf euro 251 euro. (onder voorbehoud van voldoende cash)

Jongerentravel is echter geen bankinstelling. Indien Jongerentravel tijdens de reis **geld moet voorschieten** aan een reiziger bv. extra zakgeld, ziekenhuiskosten, dokterskosten, boete, ... wordt er van de reiziger verwacht dat hij na ontvangst van de afrekening van Jongerentravel onmiddellijk overgaat tot terugbetaling, na ontvangst van de kostenfactuur.

Deze kosten moeten na ontvangst van de kostenfactuur **binnen de 7 werkdagen** voldaan worden door de reiziger. Indien niet tijdig voldaan, worden er **automatisch 125 euro invorderingskosten** aangerekend.

### 14.5 Toepasselijk recht en bevoegdheid

Partijen bepalen dat de reisovereenkomst, alle voorwaarden die er op van toepassing zijn én eventuele geschillen die eruit zouden kunnen volgen, onderhevig zullen zijn aan het Belgisch recht, en onder de bevoegdheid van de Belgische rechtbanken zullen vallen. Meer bepaald de Rechtbank van Antwerpen.

### 14.6 Vertegenwoordiging

Jongerentravel, reisorganisator voor jongeren en onderdeel van Jongerentravel, is een onderneming naar Belgisch recht met de volgende gegevens:

Jongerentravel NV  
Jan Van Rijswijcklaan 258  
2020 Antwerpen



BE 0452 383 353

[www.jongerentravel.be](http://www.jongerentravel.be)

Travel License Nr. 5898

Geen enkele aangestelde van Jongerentravel, andere dan een bestuurder heeft de bevoegdheid deze voorwaarden aan te passen of buiten werking te stellen.

Geen enkele aankondiging van korting of terugbetaling zal geldig zijn, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk bevestigd werd door de bevoegde persoon.

Jongerentravel is lid van de VVR (Vlaamse Vereniging van Reisbureaus)

Conform de regelgeving is Jongerentravel verzekerd voor financieel onvermogen en voor beroepsaansprakelijkheid (MS Amlin).